

67,4
Б59

7976

ВЫПУСК **53**
(2'2022)

БИБЛИОТЕКА И ЗАКОН



Подписывайтесь
через каталог
Почты России

Индекс П7175

ЖУРНАЛ- СПРАВОЧНИК

ТЕКСТЫ
ДОКУМЕНТОВ,
КОММЕНТАРИИ,
КОНСУЛЬТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

I. МАТЕРИАЛЫ ПО ИСКУССТВУ В БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ

- ♦ **А.А. КОЛГАНОВА**
Специальная федеральная библиотека искусств в документах 3

Локальные нормативные акты

- ♦ Устав федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Российская государственная библиотека искусств» 15
- ♦ Библиотечные фонды Российской государственной библиотеки искусств.
Инструктивные и методические документы 37
- Предисловие 37
- Положение о Совете по фондам 38

Структура фондов РГБИ

- Положение о системе фондов 41
- Положение об основном фонде 45
- Положение о справочно-библиографическом фонде
отдела научной информации 49
- Положение о специализированном фонде комплексного
отдела иконографических материалов 53
- Положение об архивном фонде 56
- Положение о фонде отдела абонементов 58
- Положение о фонде видеодокументов 61

Формирование фондов РГБИ

- Тематико-типологический профиль комплектования фондов РГБИ
отечественными и иностранными документами 64

Сводная таблица ТТПК РГБИ. Часть 1. Книги	67
Сводная таблица ТТПК РГБИ. Часть 2. Периодические и продолжающиеся издания	72
Сводная таблица ТТПК РГБИ. Часть 3. Газеты	78
Тематико-типологический профиль комплектования основного фонда	78
Профиль комплектования специализированного фонда комплексного отдела иконографических материалов	79
Таблица профиля комплектования специализированного фонда	80
Профиль комплектования фонда отдела абонементов	81
Таблица ТТПК отдела абонементов РГБИ. Книги	82
Положение об Экспертно-закупочной комиссии	88

Учет фондов РГБИ

Инструкция по учету документов библиотечного фонда	90
Положение о комиссии по списанию	94
Инструкция по исключению изданий из фондов	95
Положение о комиссии по проверке фондов	100
Технологическая инструкция по проверке фонда иностранных книг	102
Технологическая инструкция по проверке фонда редкой книги и книжных памятников	105
Технологическая инструкция по проверке фонда документов (печатные издания) отдела научной информации	107
Технологическая инструкция по проверке основного/справочного/залогового фонда отдела абонементов	108
Технологическая инструкция по проверке фонда кино/видео документов	109

Использование фондов РГБИ

Правила работы пользователей с документами фондов рукописей и книжных памятников	111
Правила работы пользователей в читальном зале отдела иконографии с документами специализированного фонда	113
Правила работы пользователей с документами архивного фонда	117
Правила пользования фондом отдела научной информации	121
Правила копирования документов	125
Памятка библиотечному персоналу при подборе документов	130

Обеспечение сохранности фондов РГБИ

Положение о сохранности фондов.....	131
Правила размещения документов в книгохранилищах.....	137
Технологическая инструкция по соблюдению климатических условий хранения документов в книгохранилищах РГБИ.....	137
Гигиенический режим хранения документов в РГБИ.....	139
Правила обращения с документами (для сотрудников библиотеки).....	140

Экспонирование

♦ Выставочная работа в библиотеках. Методическое пособие	142
Введение	142
1. Виды выставок	144
1.1. Передвижные выставки	145
2. Организация выставочной деятельности в библиотеке.....	147
2.1. Отдел выставок.....	147
2.2. Выставочная деятельность в отделах библиотеки.....	147
2.3. Выставочный совет.....	148
2.4. Куратор выставки	148
3. Планирование выставочной деятельности.....	148
4. Основные этапы подготовки выставки.....	150
4.1. Идея выставки. Разработка концепции.....	150
4.2. Основная документация выставки.....	152
4.3. Составление тематико-экспозиционного плана (ТЭП).....	153
4.4. Подбор экспонатов	154
5. Монтаж	155
5.1. Подбор оборудования.....	155
5.1.1. Витрины	156
5.1.2. Стенды	156
5.1.3. Подиумы.....	157
5.1.4. Подставки	157
5.1.5. Визуальные и аудиовизуальные технические средства	157
5.1.6. Подвесные системы.....	157

5.2. Художественное оформление	158
5.2.1. Цвет и свет в экспозиции	161
5.3. Монтаж экспонатов	162
5.3.1. Книги	162
5.3.2. Листовые материалы	163
5.3.3. Развеска	164
5.3.4. Предметы	164
5.3.5. Костюмы	165
5.3.6. Завершение монтажа и демонтаж	165
6. Обеспечение сохранности экспонатов	165
6.1. Световой режим экспозиции	165
6.2. Температурно-влажностный режим	166
6.3. Требования к оборудованию для временных выставок	167
6.4. Транспортировка	168
6.5. Возвращение экспонатов	169
7. Тексты на выставке	169
7.1. Информационные материалы	170
7.1.1. Афиша	170
7.1.2. Пресс-релиз	170
7.1.3. Эксиликация	171
7.1.4. Этикетаж	171
8. Средства продвижения выставки	174
8.1. Приглашения	175
8.2. Анонсы	175
8.3. Пресс-показ	176
8.4. Вернисаж (открытие)	176
9. Проведение экскурсий	177
9.1. Рекомендации экскурсоводу	177
10. Виртуальные выставки	178
11. Архивация выставки	179
12. Словарь выставочных терминов	179
13. Список литературы по теме	181
14. Приложения	185

Обработка и описание фондов

♦ Работа с изобразительными материалами в библиотеках.	
Методическое пособие	204
Введение	204
1. Виды изданий и фотодокументов	206
2. Организация фонда изобразительных материалов	210
3. Комплектование фонда изобразительных материалов	212
4. Учет изобразительных материалов	215
5. Хранение. Систематизация. Расстановка	217
6. Обеспечение сохранности изобразительных материалов в процессе их хранения и использования	219
7. Описание изобразительных материалов в машиночитаемом формате	223
Примеры библиографического описания листовых изобразительных документов	234
Примерные формы и образцы учетных документов	240
Законодательные и нормативные документы	247
Литература	248
♦ Описание листовых изданий в машиночитаемых форматах.	
Методические рекомендации	250
Предисловие	250
Методические рекомендации	252
Примеры	279
Гравюры	279
Фотографии	298
Открытки	309
Графика малых форм	327
Глоссарий	337
Справочная литература	346
♦ Описание открыток. Методические рекомендации	352
Предисловие	352
Методические рекомендации	353
Примеры описаний	360

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК РОССИИ

◆ А.Ю. САМАРИН

Новые документы о научной специальности

«Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» 364

- ◆ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствии направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786» 368

- ◆ Паспорт научной специальности 5.10.4.

«Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» 376

**БИБЛИОТЕКА
И
ЗАКОН**

— 53

(2'2022)

**ЖУРНАЛ-
СПРАВОЧНИК.
ТЕКСТЫ
ДОКУМЕНТОВ,
КОММЕНТАРИИ,
КОНСУЛЬТАЦИИ**

✉ Адрес: 119602, г. Москва,
ул. Никитинская, д. 27, корп. 3
Тел./факс: (495) 231-56-06
E-mail: liber@liber.ru

Директор
Елена ТИХОНОВА
Ответственный редактор
Олег БОРОДИН
Корректор
Ольга ЕГОРОВА
Компьютерная верстка
Елены ПЕРЕВЕРЗЕВОЙ

Подписано в печать 05.10.2022 г.
Формат 70 × 100 1/16.
Печать офсетная. Печ. л. 24,0.
Усл. печ. л. 30,96. Уч.-изд. л. 30,3.
Тираж 380 экз. Заказ № К-4063.

Издательство «ЛИБЕР-ДОМ»

Автор тематической программы Издательства
Станислав САМСОНОВ

Журнал-справочник зарегистрирован
Федеральной службой по надзору
в сфере связи и информационных технологий
и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации
средства массовой информации
П/И № ФС 77-59539 от 12.11.2014 г.

Подписной индекс в каталоге
Почты России П7175

Отпечатано в АО «ИПК «Нужашия»
425019, г. Чебоксары,
пр-т Ивана Яковлева, д. 19

© Издательство «Либер-Дом»